



**Unione dei Comuni
Marghine**

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE MEDIANTE ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE, CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E A TEMPO DETERMINATO (ART. 110 DEL D.LGS. 267/2000)

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Visti:

- la deliberazione della Giunta del 3 marzo 2020, di approvazione del fabbisogno triennale del personale;
- la determinazione del Responsabile del Servizio finanziario n. 19 del 05.03.2020 di approvazione del presente avviso;
- l'art.110 del D.Lgs. 267/2000;

rende noto

che l'Unione dei Comuni Marghine intende procedere ad una selezione per il conferimento di un incarico di alta professionalità, di istruttore direttivo sociale, da assegnare al servizio sociale con funzioni di coordinatore del PLUS Piano locale unitario dei servizi alla persona e da inquadrare nella categoria D1 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro degli enti locali, con contratto a tempo parziale e a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, della durata di nove mesi, eventualmente prorogabili.

Requisiti per partecipare alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro i quali, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione stessa, abbiano i seguenti requisiti di studio e professionali:

1. diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15/1/1987 n° 14, ovvero diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 19/11/1990 n°341, ovvero diploma di laurea (DL) in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale o titolo equipollente. Oltre al titolo di studio è richiesta l'iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali;
2. esperienze lavorative maturate in attività di servizio sociale presso uno o più Comuni – o altre amministrazioni pubbliche – per una durata di almeno due anni; le attività devono essere svolte sulla base di rapporti di lavoro dipendente, oppure di collaborazione continuativa;
3. svolgimento di incarichi di responsabilità di servizio sociale comunale, o di strutture altrettanto complesse, nell'ambito di altre amministrazioni pubbliche, per una durata non inferiore a dodici mesi, maturata alla data del presente avviso.

Oltre ai requisiti di studio e professionali anzidetti è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea, o cittadini di Paesi terzi titolari di uno degli status previsti dalle disposizioni vigenti per l'accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- godimento diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere;

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- abbiano procedimenti penali in corso, o siano stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Tipologia e durata del contratto

Il destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto di lavoro a tempo parziale e determinato ai sensi

dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, con articolazione dell'orario di lavoro su almeno tre giorni lavorativi. Il contratto di lavoro avrà decorrenza dal mese di aprile 2020 e avrà la durata di nove mesi, fatta salva la possibilità della proroga; esso non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato. Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato a) al contratto collettivo nazionale di lavoro del 31.3.1999.

Le attività svolte hanno contenuto tecnico - amministrativo nell'ambito socio - assistenziale, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi - amministrativi. Sono richieste attività di programmazione, organizzazione, controllo e verifica delle attività socio-assistenziali, di progetti e interventi, di iniziative, di attività integrative, sia in campo sociale che educativo, di informazione all'utenza, interna ed esterna, e di pubbliche relazioni.

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche inerenti in particolare ai servizi sociali, all'ordinamento degli enti locali, alla disciplina dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi, con frequente necessità d'aggiornamento.

Il destinatario dell'incarico dovrà coordinare l'attività di altro personale assegnato all'ufficio del piano locale unitario dei servizi. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività comportano, a titolo esemplificativo, l'istruttoria, la predisposizione e la redazione di atti e documenti, anche complessi, riferiti all'attività socio - assistenziale, quali relazioni, progetti, bandi di gara per acquisizione dei beni e servizi, atti di programmazione e pianificazione in ambito socio - assistenziale, rendiconti, deliberazioni, regolamenti, determinazioni, autorizzazioni, concessioni. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza; quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Il funzionario incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura del PLUS dell'ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e le mansioni e ad ogni altra funzione assegnatagli dall'amministrazione.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Trattamento economico e giuridico

La persona incaricata verrà inquadrata, con il profilo di istruttore direttivo sociale, nella categoria D1.

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Funzioni locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della posizione economica D1, e sarà commisurato allo stipendio tabellare dei dipendenti a tempo indeterminato.

Per gli aspetti giuridici si applicherà il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni locali.

Modalità di partecipazione alla selezione

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda, debitamente sottoscritta, utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere necessariamente allegati:

- un curriculum formativo e professionale dettagliato, datato e sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata indicazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti;
- la fotocopia di un documento di identità.

Nel caso di inoltro della domanda con schema diverso il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto, il possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso.

La domanda, indirizzata all'Unione dei Comuni Marghine, corso Umberto, 08015, Macomer - dovrà riportare sull'esterno della busta la dicitura " INCARICO DI COORDINATORE DEL PLUS" e può essere inoltrata direttamente all'ufficio protocollo, oppure con raccomandata A.R. o tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando, all'indirizzo PEC protocollo@pec.unionemarghine.it la domanda scansionata in formato pdf.

Non saranno ammesse domande inoltrate con altre modalità.

Termini di scadenza per la presentazione delle domande

La domanda, presentata secondo le modalità sopraindicate, deve pervenire entro le ore 12.00 del 24 marzo 2020.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto.

Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da apposita commissione costituita ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici dell'Unione dei Comuni Marghine.

La selezione avverrà con procedura comparativa dei curriculum al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni analoghe a quelle del posto da ricoprire.

A discrezione della commissione potrà essere previsto eventuale colloquio motivazionale, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire.

La procedura si concluderà con la definizione di un elenco di candidati idonei; l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvenivano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

L'elenco dei candidati, con le relative valutazioni ottenute, sarà trasmesso al presidente che, tra i candidati idonei, con proprio decreto individuerà il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'art.110 del D.Lgs.267/2000.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto, per qualsiasi causa intervenuta.

Pari opportunità

L'unione dei Comuni Marghine garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Avvertenze generali

Il responsabile di procedimento relativo al presente avviso di selezione è il responsabile del settore amministrativo ing. Elio Cuscusa.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Informazioni

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale dell'Unione di Comuni Marghine - Tel. 0785/222200 – email: protocollo@pec.unionemarghine.it

Tutte le comunicazioni riguardanti l'avviso verranno pubblicate sul sito internet dell'Unione dei Comuni Marghine all'interno di Amministrazione trasparente – sezione concorsi. Tali comunicazioni valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.

Informativa

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali in funzione e per i fini del procedimento di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali

forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Unione dei Comuni Marghine, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Disposizioni varie

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della legge 241/1990 e successive modificazioni.

Macomer, 10 marzo 2020

Il Responsabile del Servizio

F.to Ing. Elio Cuscusa