



UNIONE DI COMUNI MARGHINE

Corso Umberto I, n. 186, 08015 - Macomer (NU)

Tel.: 0785/222200 - Fax: 0785/222216

E-mail: info@unionemarghine.it - PEC: protocollo@pec.unionemarghine.it

C.F.: 93033380911

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER ANNI UNO, EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ULTERIORI ANNI DUE, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. C, P.E. C1, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI PIANO DEL PLUS.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni Marghine n. 41 del 27.12.2022, avente per oggetto "*PIAO 2022/2024 – APPROVAZIONE*";

DATO ATTO che:

- con detta Deliberazione si è provveduto, nel rispetto del D.L. n. 80 del 09.06.2021, convertito in Legge n. 113/2021, ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024, documento unico di programmazione e *governance*, che dal 30.06.2022 assorbe numerosi atti di programmazione che finora le Amministrazioni Pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione;
- in particolare, ai sensi dell'art. 6, comma 5 del richiamato D.L. n. 80/2021, è stato incluso nel PIAO 2022/2024, il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022–2024, già approvato e modificato con proprie Deliberazioni n. 9 del 19.05.2022 e n. 19 del 12.07.2022, apportando ulteriori modifiche alla programmazione del fabbisogno del personale 2022/2024 - Annualità 2023 - nei limiti consentiti di spesa e dalla capacità assunzionale dell'Ente, al fine di assicurare all'Ente la dotazione di personale necessaria a garantire il normale funzionamento degli Uffici.

VISTA la Deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni Marghine n. 1 del 17.01.2023, avente per oggetto "*PIAO 2022/2024 – Delibera della Giunta n. 41 del 27.12.2022. Integrazione*";

DATO ATTO che nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022–2024, è prevista l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo/Contabile, Cat. C, P.E. C1, a tempo pieno e determinato per anni uno, eventualmente prorogabile per ulteriori anni due, da assegnare all'Ufficio di Piano del PLUS;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo, n. 46 del 04.05.2023, di indizione della selezione pubblica in argomento.

RENDE NOTO

Art. 1

(Indizione della selezione pubblica)

É indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per anni uno, eventualmente prorogabile per ulteriori anni due, di n. 1 Istruttore Amministrativo/Contabile, Cat. C, P.E. C1, da assegnare all'Ufficio di Piano del PLUS.

Art. 2

(Profilo del candidato e competenze richieste)

Il candidato ideale dovrà possedere un'adeguata competenza tecnico-professionale in campo amministrativo e contabile, desumibile da una comprovata esperienza e da una idonea conoscenza delle materie di competenza unitamente alla capacità di dialogo e confronto finalizzato all'attuazione delle azioni di sostegno e alla risoluzione di problematiche operative, sia nell'ambito degli Uffici, sia nei confronti degli attori esterni.

Il personale dovrà possedere esperienza documentata nella categoria e nel profilo uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire. Dovrà affrontare e risolvere problemi di media complessità e dovrà curare adeguate relazioni organizzative interne di natura negoziale e semplice e supportare l'attività nelle relazioni esterne. Le mansioni di tipo gestionale sono, a titolo esemplificativo, riconducibili a funzioni di attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo con riferimento alla raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, supporto alla gestione dei rapporti con le strutture statali e regionali, istruttoria, predisposizione e tenuta degli atti amministrativi e contabili necessari al corretto funzionamento del servizio, compresa l'istruttoria della rendicontazione, gli adempimenti sulla tracciabilità e corretta registrazione delle spese sostenute dall'Ente.

Art. 3
(Trattamento economico)

Al profilo professionale di cui al presente bando, è attribuito il trattamento economico riconosciuto per la Cat. C1, integrato dagli eventuali assegni per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dal rateo per la tredicesima mensilità, nonché dagli eventuali altri emolumenti previsti dal C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali, del 16.11.2022. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 4
(Requisiti di ordine generale)

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

Requisiti generali per l'ammissione:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i vincitori della selezione;
- d) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

Art. 5
(Requisiti di ordine speciale)

Alla presente selezione possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) Diploma di Istruzione Secondaria di II Grado;
- b) Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

È richiesto inoltre:

- a) Aver prestato, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, un'attività lavorativa con rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato o con incarico professionale, di almeno 12 mesi anche non continuativi, inerenti il profilo professionale richiesto conferito e svolto presso una Pubblica Amministrazione e/o presso operatori economici privati;
- b) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza della lingua inglese.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani, rilasciata dal competente Ministero.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Ufficio competente si riserva la facoltà di procedere all'accertamento di tutti i requisiti richiesti anche dopo la valutazione dei titoli, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

Art. 6

(Modalità e termini per la presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal concorrente, a pena di nullità, redatta in carta libera secondo lo **schema allegato "A"** al presente Avviso, dovrà essere indirizzata all'Unione di Comuni Marghine – Responsabile del Servizio Amministrativo, Corso Umberto I, n. 186, 08015 - Macomer (NU) e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, **entro e non oltre le ore 13:00 del 29.05.2023**, con una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo, farà fede la data apposta sul timbro di entrata;
2. spedizione a mezzo Raccomandata A/R, farà fede la data apposta sul timbro di entrata;
3. con modalità telematica a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione di Comuni Marghine, **protocollo@pec.unionemarghine.it** (esclusivamente da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale).

Per le modalità 1. e 2.:

La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo dell'Ente, l'indicazione "contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato di n. 1 Istruttore Amministrativo/Contabile, Cat. C, P.E. C1, a tempo pieno e determinato per anni uno, eventualmente prorogabile per ulteriori anni due, da assegnare all'Ufficio di Piano del PLUS".

Per la modalità 3.:

Le domande inviate per via telematica alla casella postale istituzionale di PEC dell'Unione di Comuni Marghine, dovranno indicare come oggetto: "domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato di n. 1 Istruttore Amministrativo/Contabile, Cat. C, P.E. C1, a tempo pieno e determinato per anni uno, eventualmente prorogabile per ulteriori anni due, da assegnare all'Ufficio di Piano del PLUS".

Dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 29.05.2023**, termine di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione: farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Ente.

Dovranno obbligatoriamente essere allegati (in formato PDF) al Modulo di domanda "**Allegato A**", debitamente compilato e sottoscritto:

- fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale (in formato europeo), datato e firmato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "*Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara che quanto sopra, corrisponde al vero e di essere a conoscenza che l'Unione di Comuni Marghine potrà verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese*";
- Allegato "B" riepilogativo dei titoli posseduti.

È data facoltà al concorrente di presentare, in allegato alla domanda, atti, documenti e pubblicazioni, idonei a comprovare il possesso di titoli, requisiti e preparazione professionale, valutabili nella selezione, o comunque che danno luogo a precedenza a parità di punteggio.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, gli stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli possono essere comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza di partecipazione alla selezione, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni.

Le domande e la relativa documentazione pervenute a questo Ente successivamente alla scadenza indicata saranno dichiarate inammissibili.

Ove il termine scada in un giorno festivo il termine deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Unione di Comuni Marghine, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione alla presente procedura e l'esito della stessa, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Unione di Comuni Marghine, all'indirizzo www.unionemarghine.it tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
- del curriculum vitae professionale datato e firmato;
- della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- della firma del concorrente nella domanda stessa.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incomplete non saranno valutate.

Art. 7

(Colloquio / Prova orale)

Il calendario del colloquio ed il luogo dove esse si svolgerà, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Unione di Comuni Marghine, all'indirizzo www.unionemarghine.it con un preavviso di almeno sette giorni. Tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti dei singoli candidati ammessi.

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale, muniti di un valido documento di riconoscimento ed osservando le prescrizioni che saranno emanate.

Il candidato per qualsiasi motivo assente alla prova, sarà considerato rinunciatario.

La prova d'esame orale verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto civile;
- nozioni di diritto penale (in particolare reati contro la Pubblica Amministrazione);
- nozioni di diritto costituzionale;
- nozioni di diritto amministrativo;
- legislazione in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- legislazione in materia di privacy;
- nozioni sulla normativa degli Enti Locali (con particolare riferimento al T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- nozioni di base relative alla legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali;
- nozioni di base relative normative nazionali e regionali in tema di organizzazione e gestione dei servizi socio assistenziali e per l'immigrazione;

Durante la prova orale verranno inoltre accertate ulteriori competenze quali: la conoscenza del contesto territoriale di riferimento; l'attitudine al lavoro di gruppo e la capacità di interagire con soggetti ed enti esterni; la propensione al lavoro di rete, il grado di flessibilità operativa e la capacità di adattamento a situazioni di lavoro complesse.

Le modalità ed i tempi di espletamento delle prove saranno stabilite dalla commissione, a sua discrezione.

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza di apparecchiature ed applicazioni informatiche nonché della lingua inglese con le modalità stabilite dalla commissione esaminatrice.

Le modalità della prova saranno rese pubbliche unitamente al relativo calendario, all'indirizzo www.unionemarghine.it.

Art. 8

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13, 1° comma, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR, Regolamento UE n. 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unione di Comuni Marghine, per le finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del Trattamento dei Dati è l'Ing. Elio Cuscusa, Responsabile del Servizio Amministrativo.

Art. 9

(Controllo delle dichiarazioni)

È facoltà dell'Unione di Comuni Marghine, procedere al controllo, anche a campione, delle dichiarazioni contenute nelle domande, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto, o di parte del contenuto, delle dichiarazioni, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 10

(Criteri di valutazione dei candidati)

La valutazione dei titoli per la formazione della graduatoria sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice che avrà a disposizione un massimo di trenta (30) punti per i titoli. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice attribuendo il punteggio massimo, di complessivi trenta (30) punti, ripartito nei seguenti tre gruppi:

Gruppo I	Titoli di Studio	10 punti
Gruppo II	Titoli di Servizio	12 punti
Gruppo III	Curriculum Vitae	8 punti

L'attribuzione del punteggio riservato al II Gruppo - Titoli di Servizio, massimo dodici (12) punti - sarà effettuata nel seguente modo:

Servizio prestato con qualsiasi tipologia contrattuale, presso Enti Pubblici e/o privati operanti nel settore amministrativo e/o contabile. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in misura proporzionale. I punteggi saranno attribuiti in ragione di n. 2 punti per anno di attività a tempo pieno, pari a 0,166 punti al mese e ragguagliando, ai fini del calcolo, a mese intero le frazioni superiori a quindici giorni. Non saranno valutabili i servizi prestati in attività diverse da quelle riferibili al profilo selezionato.

Il punteggio riservato al III Gruppo - Curriculum Vitae professionale, massimo otto (8) punti - sarà ripartito, nel seguente modo:

- punti 1,00 per pubblicazione attinenti il posto messo a concorso;
- punti 0,80 per frequenza corsi attinenti il posto messo a concorso di durata non inferiore a tre giorni, fino a un massimo di 4,00 punti.

Art. 11

(Formazione, Approvazione e Validità Graduatoria)

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati, che sarà redatta in base ai punti ottenuti dalla valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle riserve e preferenze di legge e sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo.

La graduatoria conserva efficacia per n. tre (3) anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio

online, fatta salva l'applicazione di diversa normativa che dovesse essere in vigore al momento dell'atto di approvazione della medesima graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione di Comuni Marghine, all'indirizzo web www.unionemarghine.it e nei siti istituzionali dei Comuni appartenenti all'Unione di Comuni medesima. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 12

(Assunzione in servizio)

Il rapporto di lavoro con i vincitori della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste del vigente C.C.N.L.

All'atto dell'assunzione i vincitori saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'Ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, i vincitori decadranno dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano le dichiarazioni richieste o senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva, per i due vincitori a tempo parziale della selezione, la facoltà di aumentare il numero delle ore di servizio del contratto, qualora si verifichi una oggettiva necessità.

Art. 13

(Norme finali)

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali messi a bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al codice civile ed alle norme vigenti per gli incarichi di consulenza, di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa.

Il Responsabile del Procedimento, Ing. Elio Cuscusa, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni in ordine alla presente procedura, rivolgersi al Responsabile del Servizio Amministrativo presso l'Unione di Comuni Marghine (tel. 0785/222200 - 0785/222205 - fax 0785/222216, E-mail info@unionemarghine.it).

Lo schema di domanda (**Allegato A**) e l'autocertificazione sui titoli (**Allegato B**) sono disponibili sul sito internet dell'Unione di Comuni Marghine, all'indirizzo www.unionemarghine.it ed in calce al presente Avviso.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Ing. Elio Cuscusa

ALL'UNIONE DI COMUNI MARGHINE
CORSO UMBERTO I, N. 186
08015 - MACOMER (NU)

SCHEMA DI DOMANDA

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. C, P.E. C1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER ANNI UNO, EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ULTERIORI ANNI DUE, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI PIANO DEL PLUS.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. di _____) il ____/____/____ e residente in _____, via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____ Cell./Tel. _____, **chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica di cui all'oggetto.**

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino italiano ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'art. 5 del bando di selezione:

_____ conseguito presso _____ in data ____/____/____ con la votazione di _____;

- di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio valutabili ai fini della selezione:

_____;

- di aver maturato esperienza presso le seguenti Amministrazioni/Enti: (elencare singolarmente): _____

_____;

- nei seguenti periodi: (indicare specificatamente data di inizio e termine, numero mesi e numero ore settimanali di servizio. Il servizio che viene indicato genericamente, in maniera

incompleta e senza indicazione del periodo temporale, non sarà preso in considerazione, ai fini della valutazione dell'esperienza professionale.)

- h) (per i candidati di sesso maschile) per quanto concerne gli obblighi militari la sua posizione è la seguente: _____;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art.12, lett. d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;
- j) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- k) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando;
- l) di essere fisicamente idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- m) di eleggere domicilio agli effetti del concorso in: Comune di _____, via/piazza _____, n. _____, C.A.P. _____, Cell/Tel. _____, E-mail _____, PEC _____, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

ALLEGATI:

- a. copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;
- b. curriculum vitae formativo e professionale, firmato e datato;
- c. n. _____ di titoli e/o documenti;
- d. elenco in duplice copia datato e firmato con la specifica dei documenti e titoli presentati.

Luogo _____

Data ____/____/2023

Firma per esteso
(non è richiesta l'autenticazione)

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. C, P.E. C1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER ANNI UNO, EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ULTERIORI ANNI DUE, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI PIANO DEL PLUS.

AUTOCERTIFICAZIONE

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. **Dichiara** di essere in possesso dei seguenti titoli:

Nome _____ Cognome _____		
nato/a il ____/____/____ a _____ (Prov. di _____)		
Il/La sottoscritto/a, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:		
	CRITERI PER L'AUTO-ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO CANDIDATO
I GRUPPO - TITOLI DI STUDIO (max. 10 punti) Diploma di Laurea	10 punti	
II GRUPPO - TITOLI DI SERVIZIO (max. 12 punti)	2 punti per anno di attività a tempo pieno 0,166 punti al mese o frazioni superiori ai quindici giorni	
III GRUPPO - CURRICULUM VITAE (max. 8 punti) (Master, Pubblicazioni, Frequenza a corsi di perfezionamento attinenti al posto messo a concorso)	1 punto per pubblicazione attinenti il posto messo a concorso 0,80 punti per frequenza corsi attinenti il posto messo a concorso di durata non inferiore a tre giorni, fino a un massimo di 4,00 punti	
Firma per esteso del Candidato¹		TOTALE PUNTEGGIO
Per la Commissione esaminatrice:		
<input type="checkbox"/> Idoneo con punti _____ / <input type="checkbox"/> Escluso		
Presidente	Commissario	Commissario
_____	_____	_____
Macomer, li ____/____/2023		

¹ L'interessato deve firmare la dichiarazione, unitamente alla copia non autenticata di un valido documento di identità.